



بطاقة تعريفية للتكوين في الماستر

الميدان : علوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية
الشعبة : علوم التسيير
التخصص : تسيير عمومي
الطور: ماستر
الهيئة المشرفة : كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير – قسم العلوم التجارية و علوم التسيير

1. إطار التكوين

يدخل هذا التكوين في إطار العروض الوطنية لميدان العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير، حيث أنه ومن أجل ضمان تكوين نوعي فإن كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير تضم طاقم تدريسي متخصص من كل الرتب العلمية قادر على التكفل بمتطلبات التكوين بالإضافة إلى وجود مكتبة تحتوي على مجموعة ثرية و متنوعة من الكتب و المراجع كفيلة بتوفير المادة العلمية اللازمة في كافة مجالات التخصص ، كما تحتوي الكلية على كل المنشآت و الهياكل التي من شأنها خلق جو مشجع على الدراسة و البحث.

2. شروط الالتحاق:

يسمح فقط للطلبة الحاصلين على شهادة ليسانس إدارة الأعمال بالتسجيل في ماستر التسيير العمومي.

3. أهداف التكوين:

يهدف ماستر التسيير العمومي إلى: تكوين طلبة متخصصين في مختلف الأعمال والتقنيات المتعلقة بالمناجمت خاصة تلك المتعلقة باتخاذ القرارات بمختلف أنواعها كذلك الاستشراف والتسيير العلمي للإدارة، عمليات التسيير الأمثل للموارد البشرية في ظل ما يسمى إدارة الجودة الشاملة. كما يساهم هذا التكوين في إثراء الدور الايجابي للطلاب وكذا :

- نشر الثقافات والمعرفة من خلال إدراك تقنيات التسيير العلمي وكذا المواد القانونية ذات الصلة.
- تمكين الطالب من استخدام تقنيات الاتصال والتفاوض.
- تعليم الطالب التحكم في التقنيات الحديثة لإدارة الجودة الشاملة.
- 4. المؤهلات والقدرات المستهدفة:

تشهد الساحة الاقتصادية تطوراً في شتى القطاعات، ولذلك برزت الحاجة لتكوين كفاءات تتمتع بالقدرة على اتخاذ القرار السليم من خلال تزويدها بمختلف المعارف العلمية في مجال المناجمنت وربطها بالقوانين ذات الصلة كقانون الصفقات العمومية... الخ وموازية مع ذلك نشأت الحاجة إلى تقديم برنامج ماستر علوم التسيير تخصص: تسيير عمومي، لتلبية احتياجات القطاعات والمؤسسات من كفاءات بشرية مؤهلة تأهيلاً علمياً وعملياً لممارسة مختلف الوظائف والأنشطة على مستوى مختلف المصالح والأقسام. ومنه تمكينهم من ما يلي:

- تمكين الطلبة والكوادر من اتخاذ القرار فيما يخص العمليات الإنتاجية أو الخدمية.
- تعليم وتكوين الطلبة في التواصل مع بيئة المؤسسة الداخلية والخارجية.
- تعميق التكوين الأكاديمي لمن يرغب في مواصلة الدراسات العليا.
- 4. القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل:

يتم تشغيل الخريجين في عدة هيئات منها ما هو عمومي ومنها ما هو خاص وعلى سبيل المثال: المؤسسات الاقتصادية الانتاجية، المؤسسات الاقتصادية الخدمية، مؤسسات التعليم العالي، البنوك، المؤسسات والهيئات الدولية.

- 5. المعابر نحو تخصصات أخرى:
- يمكن للطلاب التخصص في:

- المناجمنت العمومي
- ادارة الاعمال
- مراقبة التسيير
- ادارة الموارد البشرية
- التسيير الاستراتيجي

- 6. الشركاء في التأطير: المؤسسات الشريكة الأخرى * المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- 7. تنظيم التعليم في السداسيات (جدول لكل سداسي)

السداسي الاول:

الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي السداسي		وحدة التعليم
أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	16-14 أسبوع	
18 سا	/	4h 30 سا	4h 30 سا	360 سا	وحدات التعليم الأساسية
6	/	1h 30	1h 30	120	التحليل المعاصر للإدارة العمومية
6	/	1h 30	1h 30	120	إدارة ميزانية الجماعات المحلية
6	/	1h 30	1h 30	120	محاسبة عمومية وحسابات الدولة
07 سا	/	03 سا	03 سا	208 سا	وحدات التعليم المنهجية
04 سا	/	1.30 سا	1.30 سا	112 سا	مناجمنت الكفاءات
03 سا	/	1.30 سا	1.30 سا	96 سا	الإدارة المقاولاتية

1.30 سا	/	/	1.30 سا	48 سا	وحدات التعليم الإستكشافية
1.30 سا	/	/	1.30 سا	48 سا	قانون المنازعات الإدارية
/	/	1.30 سا	/	24 سا	وحدة التعليم الأفقية
/	/	1.30 سا	/	24 سا	لغة أجنبية
26.30 سا	/	09 سا	09 سا	640 سا	مجموع السداسي 1

طرق التقييم: مراقبة مستمرة وامتحان

السداسي الثاني:

الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
18	/	4h 30	4h 30	360	وحدات التعليم الأساسية
6	/	1h 30	1h 30	120	اقتصاديات المالية العامة المعمقة
6	/	1h 30	1h 30	120	الرقابة والتدقيق في القطاع الحكومي
6	/	1h 30	1h 30	120	تقييم المشروعات العامة
07 سا	/	03 سا	03 سا	208 سا	وحدات التعليم المنهجية
04 سا	/	1.30 سا	1.30 سا	112 سا	تسيير السياسات العامة
03 سا	/	1.30 سا	1.30 سا	96 سا	الاتصال والتحرير الإداري
/	1.30 سا	/	1.30 سا	48 سا	وحدات التعليم الإستكشافية
/	1.30 سا	/	1.30 سا	48 سا	إعلام ألي متخصص
/	/	1.30 سا	/	24 سا	وحدة التعليم الأفقية
/	/	1.30 سا	/	24 سا	لغة اجنبية
25 سا	1.30 سا	09 سا	09 سا	640	مجموع السداسي 2

السداسي الثالث:

الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة		
18 سا	/	4h 30 سا	360 سا	وحدات التعليم الأساسية
6	/	1h 30	120	عصرنة الميزانية في الجزائر
6	/	1h 30	120	مراقبة التسيير في القطاع الحكومي
6	/	1h 30	120	نظام الحكم المحلي المقارن
08 سا	/	03 سا	208 سا	وحدات التعليم المنهجية
04 سا	/	1.30 سا	112 سا	الشراكة العمومية الخاصة
04 سا	/	1.30 سا	96 سا	منهجية البحث
1.30	/	/	48 سا	وحدات التعليم الاستكشافية
1.30 سا	/	/	48 سا	قانون محاربة الفساد
/	/	1.30	24 سا	وحدة التعليم الأفقية
/	/	1.30 سا	24 سا	لغة اجنبية
27.30 سا	/	09 سا	640 سا	مجموع السداسي 3

السداسي الرابع:

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
15	02	15	العمل الشخصي
15	02	15	التربص في المؤسسة
/	/	/	الملتقيات
/	/	/	أعمال أخرى (حدد)
30	04	480	مجموع السداسي 4

طرق التقييم: مراقبة مستمرة وامتحان

لغة التدريس : العربية



Fiche d'identité de la formation de Master

Sciences économiques, commerciales et commerciales

Sciences de Gestion

Spécialisation : Management Public

Phase : (Licence/Master/PhD) : Master

Organe de tutelle (Section Collège) :

1. Cadre de composition

2. Conditions d'admission : Seuls les étudiants titulaires d'un BBA sont autorisés à s'inscrire au Master Administration Publique.

3. Objectifs de composition : Le Master Administration Publique vise à : La formation d'étudiants spécialisés dans diverses activités et techniques relatives à l'exploitation minière, en particulier celles relatives à la prise de décision de divers types, ainsi qu'à l'exploration et à la gestion scientifique du Département, de la une gestion optimale des ressources humaines dans le cadre de la gestion dite globale de la qualité. Cette formation contribue également au rôle positif des étudiants ainsi qu'à :

- La diffusion des cultures et des savoirs par la sensibilisation aux techniques de la conduite scientifique ainsi qu'aux supports juridiques pertinents.

- Permettre à l'étudiant d'utiliser les techniques de communication et de négociation.

- Enseigner aux étudiants à maîtriser les technologies modernes pour une gestion globale de la qualité.

4. Qualifications et capacités ciblées : La scène économique évolue dans divers secteurs. Par conséquent, il est nécessaire de développer des compétences capables de prendre une décision éclairée en leur fournissant diverses connaissances scientifiques dans le domaine minier, en les reliant aux lois pertinentes, telles que la loi sur les transactions publiques, etc. L'administration publique, pour répondre aux besoins des secteurs et des institutions en compétences humaines scientifiquement et pratiquement qualifiées pour exercer différentes fonctions et activités au niveau des différents intérêts et départements. Il s'agit notamment de leur permettre de :

- Permettre aux étudiants et au personnel de décider des processus de production ou de service.

- Enseigner et former les étudiants en communication avec l'environnement interne et externe de l'établissement.

- Approfondir la formation académique de ceux qui souhaitent poursuivre des études de troisième cycle.

4. Capacités d'opérabilité régionale et nationale : Les diplômés sont employés dans plusieurs organismes, y compris publics et privés : établissements économiques productifs, établissements économiques de services, établissements d'enseignement supérieur, banques, institutions et organismes internationaux.

5. Des passages vers d'autres disciplines : Les étudiants peuvent se spécialiser en :

- Miniatures publiques
- Administration des affaires
- Suivi de fonctionnement
- Gestion des ressources humaines
- Fonctionnement des esters
- Gestion stratégique

6. Partenaires d'encadrement : Autres institutions partenaires * Institutions et autres partenaires socio-économiques :

Le premier semestre :

Unité d'apprentissage	Courrier 14-16 semaines	Courrier			
		discours	recherche dirigée	L'application fonctionne	autre travail
Unités d'enseignement de base					
Analyse contemporaine de l'administration publique	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Gestion du budget de la communauté locale	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Comptabilité publique et comptes de l'Etat	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Unités d'enseignement méthodologique					
Mines d'efficacité	112H	1H.30M	1H.30M	/	04h
Gestion des contrats	96H	1H.30M	1H.30M	/	03h

Unités d'éducation exploratoire					
Droit des litiges administratifs	48H	1H.30M		/	1H.30M
Unité d'éducation horizontale					
Langue	24H.	/	1H.30M	/	/
La somme du premier semestre	640H	09H	09H		26H.30M

Méthodes d'évaluation : contrôle et examen continu

Le deuxième semestre

Unité d'apprentissage	Courrier 14-16 semaines	Courrier			
		discours	recherche dirigée	L'application fonctionne	autre travail
Unités d'enseignement de base					
Public mondialisé	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
finance économie Surveillance et contrôle du secteur public	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Évaluation des projets publics	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Unités d'enseignement méthodologique					
Gestion des politiques	112H	1H.30M	1H.30M	/	04h
Communication et rédaction administrative	96H	1H.30M	1H.30M	/	03h
Unités d'éducation exploratoire					
Drapeaux automatisés spécialisés	48H	1H.30M		/	1H.30M
Unité d'éducation horizontale					
Langue	24H.	/	1H.30M	/	/
La somme du deuxième semestre	640H	09H	09H		26H.30M

Méthodes d'évaluation : contrôle et examen continu

Le troisième semestre

Unité d'apprentissage	Courrier 14-16 semaines	Courrier			
		discours	recherche dirigée	L'application fonctionne	autre travail
Unités d'enseignement de base					
Modernisation budgétaire en Algérie	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Suivi de la gouvernance dans le secteur gouvernemental	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Système de gouvernement local comparé	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Unités d'enseignement méthodologique					
Partenariat public privé	112H	1H.30M	1H.30M	/	04h
Méthodologie de recherche	96H	1H.30M	1H.30M	/	03h
Unités d'éducation exploratoire					
Loi anti-corruption	48H	1H.30M		/	1H.30M
Unité d'éducation horizontale					
Langue	24H.	/	1H.30M	/	/
La somme du troisième semestre	640H	09H	09H		26H.30M

Méthodes d'évaluation : contrôle et examen continu

Le quatrième semestre

	Courrier hebdomadaire	coefficient	soldes
Travail personnel	15	02	15
Les réunions d'établissement	15	02	15
Réunions	/	/	/
Autres actions (spécifiées)	/	/	/
La somme du quatrième semestre	480	04	30



Instruction descriptive form

Domain : economics, management and commercial sciences

branch: management science

Speciality : general management

Cycle: master

Type: Academic

Attachment structure: Faculty of Economics Commerce and Management Sciences- Department of Business and Management Sciences

1.Composition Frame

The Faculty of Economics, Commercial and Management Sciences includes:

- A specialized teaching staff of all scientific ranks capable of taking care of the formation requirements.
- It has a library that contains a rich and diverse collection of books and references, which is capable to providing the necessary scientific material in all specialization.
- Also, It has suitable structures to create an atmosphere conducive to study and research.

2.Conditions for admission: Only students with a BBA are allowed to enroll in the Public Administration Master.

3.Composition objectives: The Public Administration Master aims to: Training of students who specialize in various activities and techniques relating to mining, especially those relating to decision-making of various types, as well as the exploration and scientific management of the Department, the optimal management of human resources under the so-called comprehensive quality management. This training also contributes to the positive role of students as well as:

- The dissemination of cultures and knowledge through awareness of techniques of scientific conduct as well as relevant legal materials.
- Enable the student to use communication and negotiation techniques.
- Teaching students to control modern technologies for comprehensive quality management.

4. Targeted qualifications and capabilities: The economic scene is evolving in various sectors. Therefore, there is a need to develop competencies with the capacity to

make a sound decision by providing them with various scientific knowledge in the field of mining, linking them to relevant laws, such as the law of public transactions, etc. Public administration, to meet the needs of sectors and institutions for scientifically and practically qualified human competencies to exercise different functions and activities at the level of different interests and departments. These include enabling them to:

- To enable students and staff to decide on productive or service processes.
- Teaching and forming students in communication with the institution's internal and external environment.
- To deepen the academic training of those wishing to pursue postgraduate studies.

4. Regional and national operability capabilities: Graduates are employed in several bodies, including public and private: productive economic institutions, service economic institutions, institutions of higher education, banks, institutions and international bodies.

5. Crossings towards other disciplines: Students can specialize in:

- Public miniatures
- Business administration
- Monitoring of operation
- Human resources management
- Operation of esters
- Strategic management

6. Framing partners: Other partner institutions * Institutions and other socio-economic partners:

The First Semester:

Learning Unit	Courier Size 14-16 week	Courier Size			
		discourse	directed research	Application Works	other work
Basic Education Units					
Contemporary analysis of public administration	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Local community budget management	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Public accounting and State accounts	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Methodological education units					
Efficiency Mines	112H	1H.30M	1H.30M	/	04h

Contracting Management	96H	1H.30M	1H.30M	/	03h
Exploratory Education Units					
Administrative Disputes Law	48H	1H.30M		/	1H.30M
Horizontal Education Unit					
Language	24H.	/	1H.30M	/	/
The sum of the First Semester	640H	09H	09 H		26H.30M

Evaluation methods: continuous monitoring and examination

The Second Semester

Learning Unit	Courier Size 14-16 week	Courier Size			
		discourse	directed research	Application Works	other work
Basic Education Units					
Globalized public	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
finance economics Oversight and scrutiny of the government sector	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Evaluation of public projects	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Methodological education units					
Policy management	112H	1H.30M	1H.30M	/	04h
Communication and administrative editing	96H	1H.30M	1H.30M	/	03h
Exploratory Education Units					
Specialized Automated Flags	48H	1H.30M		/	1H.30M
Horizontal Education Unit					
Language	24H.	/	1H.30M	/	/
The sum of the Second Semester	640H	09H	09 H		25H.

Evaluation methods: continuous monitoring and examination

The Third Semester

Learning Unit	Courier Size 14-16 week	Courier Size			
		discourse	directed research	Application Works	other work
Basic Education Units					
Budget modernization in Algeria	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Monitoring of governance in the government sector	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Comparative local government system	120H	1H.30M	1H.30M	/	06h
Methodological education units					
Private public partnership	112H	1H.30M	1H.30M	/	04h
Research methodology	96H	1H.30M	1H.30M	/	04h
Exploratory Education Units					
Anti-corruption law	48H	1H.30M		/	1H.30M
Horizontal Education Unit					
Language	24H.	/	1H.30M	/	/
The sum of the Third Semester	640H	09H	07 H		27H.30M

Evaluation methods: continuous monitoring and examination

The Fourth Semester

	Weekly Courier Size	Parameter	balances
Personal work	15	02	15
The Establishment Meetings	15	02	15
Meetings	/	/	/
Other actions (specified)	/	/	/
The sum of the Fourth Semester	480	04	30

