



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة عباس لغرور-خنشلة
كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم الحقوق

محاضرات في مقياس

المصطلحات القانونية * إنجليزية *

السنة الأولى ماستر
تخصص: قانون إداري/ قانون جنائي/ قانون خاص

إعداد وتقديم

د. بهلول سمّية

السنة الجامعية: 2024/2023

The General Authority of penal code

The general authority of a penal code typically lies in its ability to define various offenses, establish corresponding penalties, and outline the procedures for prosecuting individuals accused of violating those laws.

Penal codes typically cover a wide range of criminal activities, from violent crimes like assault and murder to non-violent offenses such as theft and fraud. They serve as a legal framework for maintaining social order, protecting citizens, and deterring criminal behavior through the threat of punishment.

Additionally, penal codes often establish principles of criminal responsibility, such as defining the mental states required for committing a crime (e.g., intent, recklessness) and specifying circumstances under which certain defenses may apply (e.g., self-defense, insanity).

Overall, the authority of a penal code stems from its role in codifying society's moral and legal standards, providing a basis for law enforcement, and ensuring justice is administered fairly and consistently.

النظرية العامة للقانون الجنائي

تكمن السلطة العامة لقانون العقوبات عادة في قدرته على تعريف الجرائم المختلفة، وتحديد العقوبات المقابلة لها، وتحديد إجراءات محاكمة الأفراد المتهمين بانتهاك تلك القوانين.

تغطي قوانين العقوبات عادةً مجموعة واسعة من الأنشطة الإجرامية، بدءًا من الجرائم العنيفة مثل الاعتداء والقتل وحتى الجرائم غير العنيفة مثل السرقة والاحتيال. وهي بمثابة إطار قانوني للحفاظ على النظام الاجتماعي، وحماية المواطنين، وردع السلوك الإجرامي من خلال التهديد بالعقاب.

بالإضافة إلى ذلك، غالبًا ما تضع قوانين العقوبات مبادئ المسؤولية الجنائية، مثل تحديد الحالات العقلية اللازمة لارتكاب جريمة (مثل النية والتهور) وتحديد الظروف التي يمكن في ظلها تطبيق بعض الدفاعات (مثل الدفاع عن النفس والجنون).

بشكل عام، تتبع سلطة قانون العقوبات من دوره في تدوين المعايير الأخلاقية والقانونية للمجتمع، وتوفير الأساس لإنفاذ القانون، وضمان إدارة العدالة بشكل عادل ومنتسق.

الماضرة الثانية

The President

The president is the Head of the State. He is the guarantor of national independence, of the integrity of the territory, and of respect for the Constitution and the laws as well as the execution of treaties.

He is elected for five years by universal, free, direct, and secret suffrage, within the last thirty days of the term of office.

Candidates for the Presidency must be Algerian and not carry another nationality, of Moslem religion, and whose spouse has Algerian nationality without interruption.

Also, the candidate must, furthermore be at least forty years old and enjoy all his civil and political rights. Candidates can be nominated in one of two ways: either by 600 elected officials (local and national), or by popular petition of at least 75,000 registered voters.

Functions

He watches over the regular functioning of the constitutional public powers and assures the continuity of the State.

He appoints and dismisses the prime minister, who is the head of the Government, after the chancellor has been elected or deposed by parliament. The President promulgates the laws. The president also represents Algeria in international affairs, and he formally appoints and dismisses the civil

servants, soldiers, and judges of the federation. The president has the right to pardon criminal offenders in the name of the republic. He names the President of the Council of State, the Governor of the Bank of Algeria, Magistrates, and Walis (Prefets).

Also, the President ratifies the treaties, declares war and concludes peace with the approval of the Parliament, exercises the right of pardon and directs the general policy of the Nation, defines its fundamental options, and informs the National Parliament accordingly.

He communicates with the Parliament either directly or by message.

He promulgates constitutional, organic, or ordinary laws and ensures their publication in the Official Journal of the Algerian Republic within a maximum period of fifteen days counting from the transmission by the President of the National Parliament. During this period, the President of the Republic may return the bill to the National Parliament for a second reading. If the bill is adopted by the National Parliament with a majority of two-thirds of its members, the law is promulgated and published within a second period of fifteen days.

He watches over the execution of the laws. He exercises the general regulatory power and may delegate all or part of it to the Prime Minister.

The President nominates the highest civil and military officers on the recommendation of the Government.

المحاضرة السابعة

« Local Administration »

Local administration refers to the management and governance of a specific geographic area or locality, typically at a sub-national level within a country. It involves the organization and coordination of public services, infrastructure development, and community affairs within a specific region, such as a city, town, municipality, or county.

Key features of local administration include:

Autonomy: Local administrations often have a degree of autonomy, allowing them to make decisions and implement policies tailored to the specific needs and priorities of their community.

Local Government: Local administration is usually overseen by a local government body, which may take various forms such as city councils, town boards, or municipal governments. These entities are responsible for making local policies, managing resources, and addressing the needs of the community.

Public Services: Local administrations are responsible for providing essential public services within their jurisdiction. This can include services such as waste management, public safety, education, local infrastructure (roads, parks, etc.), and more.

Community Development: They play a crucial role in the development and planning of the community. This involves land-use planning, zoning regulations, and initiatives to enhance the overall quality of life for residents.

Local Regulations: Local administrations create and enforce local regulations and bylaws. These may cover a range of issues, including building codes, business licenses, and other rules to ensure the orderly functioning of the community.

Representation: Local elected officials, such as mayors, councilors, or commissioners, represent the interests of the community at the local level. They are responsible for making decisions on behalf of the residents they serve.

Financial Management: Local administrations manage their finances, often through local taxes, grants, and other revenue sources. They allocate funds to various services and projects based on community needs and priorities.

The structure and responsibilities of local administrations can vary widely between countries and regions, depending on the legal and administrative frameworks in place. The goal is to ensure efficient and effective governance that addresses the unique challenges and requirements of a specific local community

"الإدارة المحلية"

تشير الإدارة المحلية إلى إدارة وحوكمة منطقة جغرافية أو محلية محددة، وعادةً على المستوى دون الوطني داخل البلد. ويشمل تنظيم وتنسيق الخدمات العامة، وتطوير البنية التحتية، وشؤون المجتمع داخل منطقة معينة، مثل مدينة أو بلدة أو بلدية أو مقاطعة.

وتشمل السمات الرئيسية للإدارة المحلية ما يلي:

الاستقلالية: تتمتع الإدارات المحلية في كثير من الأحيان بدرجة من الاستقلالية، مما يسمح لها باتخاذ القرارات وتنفيذ السياسات المصممة خصيصاً لتلبية الاحتياجات والأولويات المحددة لمجتمعها.

الحكومة المحلية: عادة ما يتم الإشراف على الإدارة المحلية من قبل هيئة حكومية محلية، والتي قد تتخذ أشكالاً مختلفة مثل مجالس المدينة، أو مجالس المدن، أو الحكومات البلدية. هذه الكيانات مسؤولة عن وضع السياسات المحلية، وإدارة الموارد، وتلبية احتياجات المجتمع.

الخدمات العامة: الإدارات المحلية مسؤولة عن توفير الخدمات العامة الأساسية ضمن ولايتها القضائية. يمكن أن يشمل ذلك خدمات مثل إدارة النفايات، والسلامة العامة، والتعليم، والبنية التحتية المحلية (الطرق، والحدائق، وما إلى ذلك)، والمزيد.

تنمية المجتمع: يلعبون دوراً حاسماً في تنمية وتخطيط المجتمع. ويتضمن ذلك تخطيط استخدام الأراضي، وأنظمة تقسيم المناطق، ومبادرات لتحسين نوعية الحياة الشاملة للسكان.

اللوائح المحلية: تقوم الإدارات المحلية بإنشاء وتنفيذ اللوائح واللوائح المحلية. وقد تغطي هذه مجموعة من القضايا، بما في ذلك قوانين البناء، وتراخيص الأعمال، وغيرها من القواعد لضمان الأداء المنظم للمجتمع.

التمثيل: يمثل المسؤولون المحليون المنتخبون، مثل رؤساء البلديات أو أعضاء المجالس أو المفوضين، مصالح المجتمع على المستوى المحلي. إنهم مسؤولون عن اتخاذ القرارات نيابة عن السكان الذين يخدمونهم.

الإدارة المالية: تدير الإدارات المحلية شؤونها المالية، غالبًا من خلال الضرائب المحلية والمنح ومصادر الإيرادات الأخرى. يقومون بتخصيص الأموال لمختلف الخدمات والمشاريع بناءً على احتياجات المجتمع وأولوياته.

يمكن أن يختلف هيكل الإدارات المحلية ومسؤولياتها بشكل كبير بين البلدان والمناطق، اعتمادًا على الأطر القانونية والإدارية القائمة. والهدف هو ضمان إدارة تتسم بالكفاءة والفعالية وتعالج التحديات والمتطلبات الفريدة لمجتمع محلي محدد.

“General Theory of Electronic Administration”

Electronic administration: also known as e-administration or e-government, is a theory and practice that leverages information and communication technologies (ICTs) to transform and improve the delivery of government services, enhance public administration processes, and increase citizen engagement. The theory of electronic administration encompasses several key principles and concepts:

1. **Digital Transformation:** Electronic administration involves the comprehensive digital transformation of government operations. It seeks to replace paper-based processes with digital alternatives, making government services and information accessible online.

2. **Citizen-Centric Approach:** The theory of electronic administration places citizens and businesses at the center of government activities. It aims to provide user-friendly, convenient, and personalized services that cater to the needs and preferences of the public.

3. **Information and Communication Technologies (ICTs):** ICTs, including the internet, mobile devices, and digital platforms, serve as the foundational tools for electronic administration. These technologies enable the delivery of services, data sharing, and communication between government agencies and citizens.

4. **Open Data and Transparency:** Electronic administration promotes open data initiatives, making government data and information

more transparent and accessible to the public. Open data policies enhance accountability and enable citizens to engage with government data for various purposes.

5. **Service Integration:** Electronic administration often involves the integration of government services across different departments and agencies. This integration streamlines processes, reduces duplication, and offers citizens a single point of access for multiple services.

6. **E-Participation:** E-administration encourages citizen participation in the policymaking process through digital channels. Online platforms, surveys, and social media are used to gather public input and involve citizens in decision-making.

7. **Security and Privacy:** Ensuring the security and privacy of citizen data is a fundamental concern in electronic administration. Robust cybersecurity measures and data protection regulations are essential to safeguard sensitive information.

8. **Digital Inclusion:** The theory of electronic administration emphasizes the importance of digital inclusion, ensuring that all citizens, regardless of their socioeconomic status or digital literacy, can access and benefit from government services online.

9. **Efficiency and Cost Savings:** Electronic administration can lead to cost savings through process automation, reduced paperwork, and more efficient resource allocation. It aims to optimize government operations while maintaining or improving service quality.

10. **Interoperability:** Systems and databases used in electronic administration must be interoperable to enable seamless data exchange and collaboration between government agencies. Interoperability standards are crucial for achieving this goal.

11. **Data Analytics and Decision Support:** Governments use data analytics tools to derive insights from large datasets. This data-driven approach informs policy decisions, improves service delivery, and enhances the overall effectiveness of government operations.

12. **Cybersecurity and Resilience:** Protecting government ICT systems from cyber threats and ensuring their resilience against disruptions are paramount in electronic administration. Robust cybersecurity strategies and disaster recovery plans are vital components.

The theory of electronic administration recognizes the potential of technology to modernize government, enhance citizen services, and promote transparency and accountability. It is an ongoing process that evolves with advancements in technology and changes in public expectations. Successful implementation requires careful planning, strong leadership, and a commitment to meeting the evolving needs of citizens in the digital age.

"النظرية العامة للإدارة الإلكترونية"

الإدارة الإلكترونية: تعرف أيضًا باسم الحكومة الإلكترونية، هي نظرية وممارسة تستفيد من تقنيات المعلومات والاتصال (تكنولوجيا المعلومات والاتصال) لتحويل وتحسين تقديم خدمات الحكومة، وتعزيز عمليات الإدارة العامة، وزيادة مشاركة المواطنين. تشمل نظرية الإدارة الإلكترونية عدة مبادئ ومفاهيم رئيسية:

01-التحول الرقمي: تشمل الإدارة الإلكترونية التحول الرقمي الشامل لعمليات الحكومة. إنها تسعى لاستبدال العمليات الورقية ببدائل رقمية، مما يجعل خدمات الحكومة والمعلومات متاحة عبر الإنترنت.

02-النهج المتمحور حول المواطن: تضع نظرية الإدارة الإلكترونية المواطنين والأعمال في مركز أنشطة الحكومة. إنها تهدف إلى توفير خدمات سهلة الاستخدام ومريحة وشخصية تلبي احتياجات وتفضيلات الجمهور.

03-تكنولوجيا المعلومات والاتصال: تعتبر تكنولوجيا المعلومات والاتصال، بما في ذلك الإنترنت وأجهزة الهاتف المحمول والمنصات الرقمية، أدواتًا أساسية للإدارة الإلكترونية. تمكن هذه التقنيات تقديم الخدمات، ومشاركة البيانات، والتواصل بين الوكالات الحكومية والمواطنين.

04-تدفق البيانات والشفافية: تعزز الإدارة الإلكترونية مبادرات تدفق البيانات، مما يجعل

البيانات والمعلومات الحكومية أكثر شفافية ويسهل الوصول إليها للجمهور. تعزز سياسات فتح البيانات الحسابية وتمكن المواطنين من التفاعل مع البيانات الحكومية لأغراض مختلفة.

05-تكامُل الخدمات: غالبًا ما تشمل الإدارة الإلكترونية تكامل خدمات الحكومة عبر مختلف

الإدارات والوكالات. يسهل هذا التكامل العمليات، ويقلل من التكرار، ويقدم للمواطنين نقطة واحدة للوصول إلى خدمات متعددة.

06-المشاركة الإلكترونية: تشجع الإدارة الإلكترونية على مشاركة المواطنين في عملية صنع

السياسات من خلال القنوات الرقمية. يُستخدم الإنترنت والاستطلاعات ووسائل التواصل الاجتماعي لجمع آراء الجمهور وجعل المواطنين جزءًا من عملية اتخاذ القرار.

07-الأمان والخصوصية: ضمان أمان وخصوصية بيانات المواطنين هو قلق أساسي في

الإدارة الإلكترونية. إن التدابير القوية لأمان المعلومات ولوائح حماية البيانات ضرورية لحماية المعلومات الحساسة.

08-الشمول الرقمي: تؤكد نظرية الإدارة الإلكترونية على أهمية الشمول الرقمي، مضمونة

أن جميع المواطنين، بغض النظر عن وضعهم الاقتصادي أو مهاراتهم الرقمية، يمكنهم الوصول إلى خدمات الحكومة عبر الإنترنت والاستفادة منها.

09-الكفاءة وتوفير التكاليف: يمكن أن تؤدي الإدارة الإلكترونية إلى توفير التكاليف من خلال أتمتة العمليات، وتقليل الأعباء الورقية، وتحسين توجيه الموارد بشكل أكثر كفاءة. إنها تهدف إلى تحسين عمليات الحكومة بينما تحتفظ أو تحسن جودة الخدمة.

10-التوافق: يجب أن تكون الأنظمة وقواعد البيانات المستخدمة في الإدارة الإلكترونية قابلة للتوافق لتمكين تبادل البيانات والتعاون بسلاسة بين وكالات الحكومة. يعتبر معايير التوافق أمراً حيوياً لتحقيق هذا الهدف.

11-تحليل البيانات ودعم اتخاذ القرار: تستخدم الحكومات أدوات تحليل البيانات لاستخلاص رؤى من مجموعات بيانات كبيرة. تعزز هذه النهج المستند إلى البيانات اتخاذ القرارات السياسية، وتحسين تقديم الخدمات، وتعزيز الفعالية العامة لعمليات الحكومة.

12-الأمن الرقمي وتكنولوجيا المعلومات: حماية أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحكومية من التهديدات الإلكترونية وضمان صمودها أمام الانقطاعات هي أمور أساسية في الإدارة الإلكترونية. حيث أن استراتيجيات أمن المعلومات القوية وخطط استعادة الكوارث هي مكونات حيوية.

وعموما تعترف نظرية الإدارة الإلكترونية بإمكانية التكنولوجيا في تحديث الحكومة، وتعزيز خدمات المواطنين، وتعزيز الشفافية والمساءلة. إنها عملية مستمرة تتطور مع التقدم في التكنولوجيا والتغيرات في توقعات الجمهور. تتطلب التنفيذ الناجح التخطيط الدقيق والقيادة القوية والالتزام بتلبية احتياجات المواطنين المتطورة في العصر الرقمي.

« General Theory of Administrative Contracts »

01-Administrative contracts: also known as **public contracts** or **government contracts**, are agreements between **government entities** (the public sector) and **private individuals**, businesses, or organizations (the private sector) for the provision of goods, services, or construction projects. These contracts are a fundamental aspect of **public administration** and **government operations**. The general theory of administrative contracts encompasses several key principles and concepts:

Public Interest: Administrative contracts are formed to serve the public interest and fulfill government functions. These contracts are designed to meet specific public needs, such as infrastructure development, healthcare services, or public transportation.

Competitive Bidding: In many cases, government agencies are required to use a competitive bidding process to select contractors. This process ensures transparency, fairness, and the selection of the most qualified and cost-effective provider.

Legal Framework: Administrative contracts, are governed by a complex legal framework, including federal, state, and local laws and

regulations. These laws dictate the procurement process, contract formation, performance, and dispute resolution.

02-Contract Formation: Administrative contracts follow a structured process of formation, including the issuance of a request for proposals (RFP), bid submission, evaluation of bids, and contract award. The contracting process aims to select the best-suited contractor while adhering to legal requirements.

03-Contract Types: Administrative contracts can take various forms, such as fixed-price contracts, cost-reimbursement contracts, or time-and-materials contracts, depending on the nature of the project and the associated risks.

Contract Performance: Contractors are expected to fulfill their obligations according to the terms and conditions of the contract. Government agencies monitor and assess performance to ensure compliance and quality.

Public Accountability: Because government entities use public funds to enter into contracts, there is a heightened level of public accountability. Transparency in the contracting process, disclosure of contract details, and reporting on contract performance are critical to maintain public trust.

Dispute Resolution: Disputes may arise during the course of an administrative contract. Contractual mechanisms for dispute resolution, such as mediation, arbitration, or litigation, are established to address these issues.

Contract Termination: Contracts may be terminated for various reasons, including non-performance, breach of contract, or changes in

project requirements. Termination procedures and consequences are defined in the contract.

Contract Management: Effective contract management is essential to ensure that contracts are executed as intended. It involves monitoring performance, tracking costs, and making necessary adjustments.

Economic and Social Goals: Administrative contracts can be used to achieve broader economic and social objectives, such as promoting small business participation, advancing environmental sustainability, or supporting disadvantaged communities.

Overall, the theory of administrative contracts recognizes the complex interplay between government, private sector entities, and the public interest. It aims to balance the need for efficient government operations with transparency, fairness, and accountability to ensure that public resources are used effectively and responsibly. The specific rules and regulations governing administrative contracts can vary by jurisdiction, so it's important to consult the relevant legal framework when dealing with these contracts.

"النظرية العامة للعقود الإدارية"

العقود الإدارية: تُعرف أيضًا باسم العقود العامة أو العقود الحكومية، وهي اتفاقيات بين هيئات حكومية (القطاع العام) وأفراد أو شركات أو منظمات خاصة (القطاع الخاص) لتوفير السلع أو الخدمات أو مشاريع البناء. تعتبر هذه العقود جانبًا أساسيًا من الإدارة العامة وعمليات الحكومة. تشمل النظرية العامة للعقود الإدارية عدة مبادئ ومفاهيم رئيسية:

المصلحة العامة: تتم تشكيل العقود الإدارية لخدمة المصلحة العامة وتحقيق وظائف الحكومة. تم تصميم هذه العقود لتلبية احتياجات الجمهور المحددة، مثل تطوير البنية التحتية، أو خدمات الرعاية الصحية، أو وسائل النقل العامة.

المنافسة في العطاءات: في كثير من الحالات، يتعين على الوكالات الحكومية استخدام عملية منافسة في تحديد المقاولين. تضمن هذه العملية الشفافية والعدالة واختيار مقدم الخدمة الأكثر كفاءة وفعالية من حيث التكلفة.

الإطار القانوني: تخضع العقود الإدارية لإطار قانوني معقد، يشمل القوانين واللوائح الفيدرالية والولاية والمحلية. تحدد هذه القوانين عملية التوريد، وتشكيل العقد، والأداء، وتسوية النزاع.

02-تشكيل العقد: تتبع العقود الإدارية عملية هيكلية للتشكيل، بما في ذلك إصدار طلب

عروض (RFP)، وتقديم العطاءات، وتقييم العروض، وتسليم العقد. تهدف عملية التعاقد إلى اختيار المقاول الأكثر ملاءمة مع الالتزام بالمتطلبات القانونية.

03-أنواع العقود: يمكن أن تأخذ العقود الإدارية أشكالاً مختلفة، مثل العقود ذات السعر

الثابت، أو العقود ذات تعويض التكاليف، أو العقود بالوقت والمواد، حسب طبيعة المشروع والمخاطر المرتبطة.

أداء العقد: يتوقع من المقاولين أن يفيوا بالتزاماتهم وفقاً لشروط العقد. تراقب الوكالات

الحكومية وتقيم الأداء لضمان الامتثال والجودة.

المساءلة العامة: نظراً لأن الكيانات الحكومية تستخدم الأموال العامة للدخول في عقود،

يكون هناك مستوى متزايد من المساءلة العامة. الشفافية في عملية التعاقد، وكشف تفاصيل العقد، والتقارير حول أداء العقد هي حيوية للحفاظ على ثقة الجمهور.

تسوية النزاع: قد تنشأ نزاعات خلال فترة العقد الإداري. تم وضع آليات تسوية النزاع، مثل

التوسط، أو التحكيم، أو التقاضي، للتعامل مع هذه القضايا.

إنهاء العقد: يمكن إنهاء العقود لأسباب مختلفة، بما في ذلك عدم الأداء، أو انتهاك العقد،

أو التغييرات في متطلبات المشروع. يتم تعريف إجراءات الإنهاء وعواقبها في العقد.

إدارة العقد: الإدارة الفعالة للعقد ضرورية لضمان تنفيذ العقود كما هو مقصود. إنها تتضمن

رصد الأداء، وتتبع التكاليف، واتخاذ التعديلات اللازمة.

الأهداف الاقتصادية والاجتماعية: يمكن استخدام العقود الإدارية لتحقيق أهداف اقتصادية

واجتماعية أوسع، مثل تعزيز مشاركة الأعمال الصغيرة، أو دعم الاستدامة البيئية، أو دعم

المجتمعات المحرومة.

بصفة عامة، تعترف نظرية العقود الإدارية بالتفاعل المعقد بين الحكومة وكيانات القطاع

الخاص والمصلحة العامة. إنها تهدف إلى تحقيق توازن بين الحاجة إلى عمليات حكومية فعالة

وبين الشفافية والعدالة والمساءلة لضمان استخدام الموارد العامة بفعالية وبمسؤولية. قوانين ولوائح

العقود الإدارية يمكن أن تختلف بحسب الاختصاص، لذا من المهم الرجوع إلى الإطار القانوني

ذي الصلة عند التعامل مع هذه العقود

« Public Utility Services »

The theory of public utility services is based on the idea that certain essential services are best provided by the government or a public entity rather than by private companies. These services are considered vital for the well-being and functioning of society, and they are often characterized by natural monopoly characteristics or significant economies of scale. The theory holds that these services should be provided to the public at a reasonable cost, with equitable access for all members of society.

Key characteristics and principles of public utility services include:

1. Natural Monopoly: Some services, such as water supply, electricity, and gas distribution, have high fixed costs and are more efficiently provided by a single entity due to economies of scale. This can create a natural monopoly, where it is not practical or economical to have multiple competing firms.

2. Essential Services: Public utilities provide essential services that are critical for the functioning of society, including services like water, electricity, natural gas, and telecommunications. These services are fundamental for the well-being and economic productivity of individuals and businesses.

3. **Regulation:** Public utility services are often subject to government regulation to ensure fair pricing, quality of service, and universal access. Regulatory bodies are responsible for monitoring the performance of these services and setting standards to protect consumer interests.

4. **Equitable Access:** The theory emphasizes the importance of ensuring that essential services are accessible to all members of society, regardless of their socioeconomic status or geographical location. This principle aims to promote social equity and prevent the marginalization of certain segments of the population.

5. **Social Responsibility:** Public utility services are viewed as a means to promote social welfare and community development. They are expected to operate in the public interest, taking into account the needs of the community and the environment, rather than solely focusing on maximizing profits.

6. **Long-Term Planning:** Public utility services often require long-term planning and investment to ensure the reliable and sustainable provision of services over time. This involves strategic infrastructure development, maintenance, and the adoption of innovative technologies to meet the evolving needs of society.

Overall, the theory of public utility services underscores the importance of providing essential services efficiently, equitably, and sustainably, with a strong emphasis on public interest and social welfare. While the specific implementation of this theory can vary across different countries and

regions, the core principles remain centered around the notion of providing vital services for the benefit of society as a whole.

المرافق العامة

تعتمد نظرية المرافق العامة على الفكرة بأن بعض الخدمات الأساسية يمكن توفيرها بشكل أفضل من قبل الحكومة أو كيان عام بدلاً من الشركات الخاصة. تُعتبر هذه الخدمات حيوية لرفاهية المجتمع وتشغيله، وغالبًا ما تتميز بخصائص الاحتكار الطبيعي أو اقتصاديات الحجم الكبير. تشير النظرية إلى أنه يجب توفير هذه الخدمات للجمهور بتكلفة معقولة، مع وصول عادل لجميع أفراد المجتمع.

تشمل السمات والمبادئ الرئيسية للمرافق العامة:

الاحتكار الطبيعي: بعض الخدمات، مثل إمدادات المياه، وتوزيع الكهرباء، وتوزيع الغاز، تتطلب تكاليف ثابتة عالية ويمكن توفيرها بكفاءة أكبر من قبل كيان واحد بسبب اقتصاديات الحجم الكبير. يمكن أن يؤدي ذلك إلى إنشاء احتكار طبيعي، حيث لا يكون من العملي أو الاقتصادي وجود عدة شركات تنافسية.

الخدمات الأساسية: تقدم المرافق العامة خدمات أساسية حيوية لوظيفة المجتمع، بما في ذلك خدمات مثل المياه، والكهرباء، والغاز الطبيعي، والاتصالات. تعتبر هذه الخدمات أساسية لرفاهية الأفراد وإنتاجية الأفراد والشركات اقتصاديًا.

التنظيم: غالبًا ما تكون المرافق العامة معرضة لتنظيم الحكومة لضمان التسعير العادل وجودة الخدمة والوصول الشامل. تتحمل الهيئات التنظيمية مسؤولية مراقبة أداء هذه الخدمات ووضع معايير لحماية مصالح المستهلك.

الوصول العادل: تؤكد النظرية على أهمية ضمان وصول الخدمات الأساسية لجميع أفراد المجتمع، بغض النظر عن وضعهم الاقتصادي أو موقعهم الجغرافي. تهدف هذه المبدأ إلى تعزيز العدالة الاجتماعية ومنع التهميش لفئات معينة من السكان.

المسؤولية الاجتماعية: تُعتبر المرافق العامة وسيلة لتعزيز رفاهية المجتمع وتنمية المجتمع. من المتوقع أن تعمل وفقًا لمصالح الجمهور، أخذاً في اعتبارها احتياجات المجتمع والبيئة، بدلاً من التركيز الحصري على تحقيق الأرباح القصوى.

التخطيط على المدى الطويل: غالبًا ما تتطلب المرافق العامة التخطيط والاستثمار على المدى الطويل لضمان توفير الخدمات بشكل موثوق ومستدام على مر الوقت. يتضمن ذلك تطوير البنية التحتية استراتيجياً والصيانة واعتماد التقنيات المبتكرة لتلبية احتياجات المجتمع المتطورة.

بشكل عام، تؤكد نظرية المرافق العامة على أهمية توفير الخدمات الأساسية بكفاءة وبشكل عادل ومستدام، مع التركيز بشدة على المصلحة العامة ورفاهية المجتمع. بينما يمكن أن تختلف تفاصيل تنفيذ هذه النظرية من بلد إلى آخر ومن منطقة إلى أخرى، تظل المبادئ الرئيسية مركزة حول فكرة توفير خدمات حيوية لمصالح المجتمع بأكمله.