



إعلان

تعلن إدارة الجامعة على فتح عملية إيداع ملفات الترشح للاستفادة من السكنات الوظيفية تحسبا للحصص المخصصة في المستقبل، لفائدة المستخدمين (أساتذة وإداريين).

يتضمن الملف على الوثائق التالية:

- 1- طلب خطي متضمن العنوان، ورقم الهاتف، والبريد الإلكتروني.
- 2- محضر التنصيب + شهادة عمل.
- 3- آخر قرار أو مقرر الترقية في الرتبة.
- 4- مقرر أو قرار التكفل بالنسبة للمستخدمين (الذين تم التكفل بهم من مؤسسات أخرى).
- 5- شهادة عمل للزوج (ة) في قطاع التعليم العالي والبحث العلمي، إن وجدت.
- 6- مقرر أو قرار التعيين في الوظيفة العليا أو المنصب العالي ساري المفعول.
- 7- مقرر تعويض الخبرة المهنية، إن وجدت.
- 8- شهادة إدارية تثبت الاستفادة أو عدم الاستفادة من فترة الاستيداع للمعني (ة).
- 9- شهادة الميلاد S12 + نسخة من بطاقة التعريف الوطني للمعني وزوجه
- 10- شهادة عائلية للحالة المدنية للمتزوج (ة).
- 11- بالنسبة للمطلق (ة) نسخة من الحكم القضائي، وللأرمل (ة) نسخة من شهادة الوفاة.
- 12- شهادة الإقامة.
- 13- شهادة تثبت كفالة الأبناء بالنسبة للمطلق (ة)
- 14- تصريح شرفي مصادق عليه من طرف مصالح البلدية، يحمل النموذج من الموقع (www.univ-khenchela.dz).
- 15- استمارة المعلومات، تحمل من الموقع (www.univ-khenchela.dz).

ملاحظة:

يتم التسجيل وإيداع الوثائق المطلوبة عبر الأرضية الإلكترونية المخصصة لذلك على الموقع الرسمي للجامعة

(www.univ-khenchela.dz)

لا تؤخذ الملفات غير الواضحة بعين الاعتبار.

خنشلة في : 04.08.2020

مدير الجامعة

~~مدير جامعة خنشلة~~

عبد الواحد شالة

